

# Tips for Parent Participation in IEP Meetings

School districts are required to ensure parent participation in the discussions regarding their child's evaluation. School districts are also required to ensure parent participation in the meetings to determine eligibility and plan the child's IEP. This means that the local school district must contact parents in a timely manner to set a meeting time that is mutually convenient. There are different types of meetings that are held for different reasons—evaluations, eligibility determination meetings, annual reviews to develop the IEP for the coming year, transition, change in placement, and others. You can read other sections of this guide to get more details about the specific type of meeting in which you are interested.

The following are some ideas parents can use to increase their involvement in school meetings:

## Before the Meetings

- Tell the school if you have difficulty speaking or understanding English or if you are deaf and could use an interpreter or translator to understand what is said at the meeting.
- Prepare a folder to take to the conference that contains: (a) your child's current IEP and progress report, (b) information you want to share about your child; (c) questions, (d) paper on which to take notes, and (e) any other information you want to discuss.
- Review your child's school records, reports, IEPs and any other information you have that will be helpful during the meeting. Ask your child about his/her concerns and suggestions too.
- Request and review copies of any evaluations or draft goals that may be discussed at the meeting.
- Write down questions, concerns, and any suggestions you have regarding special education, related services, or placement.
- Prepare a statement about your child, including positive things that he /she can do. Sometimes your child is able to do certain tasks at home that have not yet been demonstrated at school.

- Plan to have your child attend the meeting to speak about what he/she likes about school and what he/she would like to learn. If 18 years of age or older, your child has the right to decide if he/she will attend, unless you have obtained legal guardianship.
- Invite other people to the meeting who might help you feel at ease or who have important information to share about your child. It often helps to have someone with you to take notes at the meeting, so that you can focus on the meeting itself. Let the school know whom you have invited.

## During the Meetings

- Introduce yourself and your child. Give your child a chance to talk about what is important to him/her. Make certain that you talk about your child's strengths and needs. You may want to read a prepared statement, mentioned above.
- Ask the other IEP team members to introduce themselves by name and job title. You have the right to ask that any person present who was not listed on the school district's meeting notice be excused from the meeting. *Please note that the district does not have to honor this request if the person is relevant to the discussion.*

- Maintain a positive attitude.
- Try to stay focused.
- Take notes on discussions, recommendations, follow-up items, and scheduled dates/appointments.
- Ask school personnel to explain terms, language or statements that are unclear.
- Set a regular time to contact the teacher to discuss your child's progress.
- Ask to schedule an additional meeting if your questions and concerns cannot be answered in one meeting.

## After the Meetings

- Follow through on any commitments you made during the meeting.
- Add documents from the meeting to your files.
- Contact the teacher periodically to see how the program is going.
- If you are not in agreement with what occurred at the IEP meeting, be certain to write a statement of disagreement to be attached to the IEP.

Taken from: *Educational Rights and Responsibilities: Understanding Special Education in Illinois* / Illinois State Board of Education Special Education and Support Services, June 2009.

[http://www.isbe.net/spec-ed/pdfs/parent\\_guide\\_english.pdf](http://www.isbe.net/spec-ed/pdfs/parent_guide_english.pdf)

# Consejos para la Participación de los padres en las reuniones del IEP

A los distritos escolares se les exige asegurarse de que los padres participen en las discusiones respecto a la evaluación de sus hijos. También se les exige asegurarse de que los padres participen en las reuniones para determinar la elegibilidad y el plan del IEP del hijo. Esto quiere decir que el distrito escolar local debe contactar a los padres oportunamente para convenir un horario de reunión conveniente para todos. Existen varios tipos de reuniones que se hacen por razones diferentes: evaluaciones, reuniones para determinar la elegibilidad, revisión anual para desarrollar el IEP para el próximo año, transición, cambio en la colocación, y otras. Usted puede leer otras secciones de esta guía para conocer más detalles acerca del tipo específico de reunión que le interese.

## Las siguientes son algunas ideas que los padres pueden usar para aumentar su participación:

### Antes de las reuniones

- Dígale a la escuela si a usted se le hace difícil hablar o entender inglés o si es sordo y podría usar un intérprete o traductor para comprender lo que se dice en la reunión.
- Para la reunión, prepare una carpeta que contenga: (a) el IEP actual de su hijo y el reporte del progreso, (b) información que desee compartir acerca de su hijo; (c) preguntas; (d) papel para tomar notas, y (e) cualquier otra información que desee tratar.
- Revise los registros, reportes, IEP y cualquier otra información de su hijo que tenga y que sirva de ayuda durante la reunión. También pregúntele a su hijo si tiene alguna inquietud o sugerencia.
- Solicite y revise las copias de cualquier evaluación o metas posibles que se puedan discutir en la reunión.
- Anote preguntas, inquietudes y cualquier sugerencia que tenga acerca de educación especial, servicios relacionados o colocación.
- Prepare una declaración sobre su hijo que incluya las cosas positivas que puede hacer. Algunas veces el niño es capaz de hacer ciertas tareas en la casa que no se han demostrado en la escuela.

- Haga que su hijo asista a la reunión para hablar acerca de lo que le gusta de la escuela y qué desearía aprender. Si tiene 18 años de edad o es mayor, su hijo tiene derecho a decidir si desea asistir, a menos que usted tenga la tutela legal.
- Invite a la reunión a otras personas que puedan ayudarlo a sentirse mejor o que puedan compartir información importante acerca de su hijo. Suele ser útil contar con alguien que tome notas en la reunión para que usted pueda concentrarse en lo que se dice. Infórmele a la escuela a quién ha invitado.

### Durante las reuniones

- Preséntese usted y presente a su hijo. Dele a su hijo la oportunidad de hablar acerca de lo que considera importante para sí. Asegúrese de hablar acerca de las fortalezas y las necesidades de su hijo. Es posible que desee leer una declaración preparada, que se menciona arriba.
- Pídale a los demás miembros del equipo del IEP que se presenten por nombre y cargo. Usted tiene derecho a pedir que cualquier persona presente que no aparezca en la lista del aviso dado por el distrito escolar sea excluida de la reunión. *Tenga presente que el distrito no tiene que aceptar ese pedido si la persona es importante para la discusión.*

- Mantenga una actitud positiva.
- Permanezca enfocado.
- Tome notas de las discusiones, recomendaciones, seguimientos y fechas de las citas planificadas.
- Pídale al personal de la escuela que explique los términos, el lenguaje o las declaraciones que no sean claras.
- Fije un horario para establecer un contacto regular con el docente a fin de hablar sobre el progreso de su hijo.
- Si sus preguntas o inquietudes no han sido respondidas en una reunión, pida programar otra reunión.meeting.

### Después de las reuniones

- Haga un seguimiento de cualquier compromiso que se haya asumido durante la reunión.
- Añada los documentos de la reunión a sus archivos.
- Contacte al docente periódicamente para ver cómo marcha el programa.
- Si no está de acuerdo con lo que ocurrió en la reunión del IEP, asegúrese de escribir una carta de desacuerdo para que se adjunte al IEP.

Tomado de: *Derechos y responsabilidades: análisis de la educación especial en Illinois* / Illinois Junta Estatal de Educación de Educación Especial y Servicios de Apoyo, junio de 2009.

[http://www.isbe.net/spec-ed/pdfs/parent\\_guide\\_english.pdf](http://www.isbe.net/spec-ed/pdfs/parent_guide_english.pdf)